

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Государственного  
комитета Псковской области  
по здравоохранению и фармации



И.И.Потапов

УТВЕРЖДЕНО:

приказом главного врача  
Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Кожно-венерологический  
диспансер Псковской области»  
от 28.09.2012г. № 15

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Филиале «Великолукский»  
Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Кожно-венерологический диспансер Псковской области»**

город Псков  
2012 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Государственного  
комитета Псковской области  
по здравоохранению и фармации

\_\_\_\_\_ И.И.Потапов

УТВЕРЖДЕНО:

приказом главного врача  
Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Кожно-венерологический  
диспансер Псковской области»  
от 28.09.2012г. № 15

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Филиале «Великолукский»  
Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Кожно-венерологический диспансер Псковской области»**

город Псков  
2012 год

## Глава 1. Общие положения

1.1. Филиал «Великолукский» ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер Псковской области», в дальнейшем именуемый – «Филиал», создан на основании распоряжения Администрации Псковской области от 26.06.2012г. № 141-р «О реорганизации государственных бюджетных учреждений здравоохранения Псковской области», приказом главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер Псковской области» от 10 августа 2012 № 8, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Филиала:  
полное: Филиал «Великолукский» ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер Псковской области»;  
сокращенное: Филиал «Великолукский» ГБУЗ КВД.

1.3. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер Псковской области» (далее - Учреждение), не является юридическим лицом, имеет круглую печать с наименованием Учреждения и указанием филиала, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, законами Псковской области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, актами Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации, иных органов исполнительной государственной власти, а также в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением, коллективным договором Учреждения.

1.5. Филиал, по доверенности Учреждения, от его имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, выступать истцом, ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде.

Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учреждением, Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации, органами местного самоуправления.

1.6. В целях выполнения возложенных на него функций, Филиал наделяется имуществом Учреждения по месту его нахождения и имеет лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства.

Филиал находится в подчинении Учреждения, которое является главным распорядителем средств областного бюджета. Филиал пользуется правами и выполняет обязанности Учреждения, в соответствии с настоящим Положением, имеет отдельный баланс, обособленное имущество (учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе Учреждения), лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, использует в соответствии с настоящим Положением финансовые и материальные средства, имеет круглую печать, бланки и штампы с наименованием Учреждения и Филиала на русском языке.

1.7. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

1.8. Местонахождение Филиала: 182113, Российская Федерация, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Некрасова, д. 9.

1.9. Филиал подлежит государственной регистрации в установленном порядке по месту его нахождения.

## **Глава 2. Основные цели и предмет деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является охрана здоровья граждан. Целью деятельности Филиала является:

- обеспечение общественных потребностей в специализированной дерматовенерологической медицинской помощи, включая консультативно-диагностическую, лечебно-профилактическую помощь на юге Псковской области;

- разработка эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных,

- освоение современных методов диагностики, лечения, а также оборудования и технологий.

2.2. Определение сроков и объемов выполнения государственного задания и его финансового обеспечения для Филиала определяется Учреждением в установленном порядке.

2.3. Филиал осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с государственным заданием или обязательствами перед страховщиком по обязательному медицинскому страхованию.

Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Филиал осуществляет основной вид деятельности - медицинскую деятельность по следующим направлениям:

- оказание доврачебной медицинской помощи, в том числе по вопросам диетологии, лабораторной диагностики, медицинской статистики, сестринского дела, физиотерапии, дезинфекционного дела.

- оказание амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе в условиях

дневного стационара и стационара на дому: дерматовенерология,  
клиническая лабораторная диагностика;

- бактериология;
- клинико-экспертная медицинская деятельность;
- экспертиза временной нетрудоспособности.
- оказание организационно-методической помощи по вопросам организации дерматовенерологической помощи и информационно-статистического обеспечения в учреждениях здравоохранения г. Великие Луки, Бежаницком, Великолукском, Куньинском, Локнянском, Невельском, Новосокольническом, Пустошкинском, Себежском и Усвятском районах (далее – юга области);
- оказание экспертно-аналитической помощи учреждениям здравоохранения г. Великие Луки и юга области по вопросам качества предоставления медицинской помощи населению;
- проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения.

Основные виды деятельности осуществляются учреждением согласно перечня услуг и работ, предусмотренных лицензией.

2.5. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

- платные медицинские услуги в соответствии с перечнем, согласованным Учредителем Учреждения и полученной лицензией;
- фармацевтическую деятельность в соответствии с перечнем, согласованным Учредителем и полученной лицензией;
- розничная торговля товарами первой необходимости.

2.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется специальное разрешение (лицензия), Филиал от имени Учреждения в установленном порядке получает таковые в соответствующих органах. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такового разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

### **Глава 3. Права и обязанности Филиала**

3.1. Филиал имеет право:

- заключать в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в пределах доведенных лимитов финансовых обязательств, утвержденных бюджетной сметой с учетом их целевого назначения на основании доверенности, выданной

Учреждением, а также иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд филиала на основании доверенности и настоящего Положения.

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- открывать с разрешения Учреждения счета в территориальных органах Федерального казначейства;

- осуществлять иные права по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

### 3.2. Филиал обязан:

- обеспечивать соблюдение целей и видов деятельности, для осуществления которых он создан;

- проходить в установленном порядке лицензирование в составе Учреждения;

- эффективно и результативно использовать финансовые средства в соответствии с их целевым назначением;

- начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в случае уменьшения Учреждением бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных договоров, принять меры к их исполнению;

- обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Положением;

- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учреждением, согласно действующему законодательству, а также сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности в соответствии с порядком, определяемом Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации;

- нести ответственность за сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и обеспечивать передачу документов на государственное хранение в архивные фонды;

- представлять в Учреждение сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации за нарушение установленных правил хозяйствования;  
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами области, Учредителя.

### 3.3. Филиал по согласованию с Учреждением:

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития филиала;
- осуществляет оплату труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оплату труда работников бюджетной сферы;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на материально-техническое и социальное развитие Филиала;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности,
- согласовывает с Учреждением структуру Филиала и штаты;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

## **Глава 4. Имущество и финансы Филиала**

4.1. Филиал при осуществлении своей деятельности использует имущество, которое состоит из основных, оборотных средств и иных ценностей, перечень, которых и их стоимость учитывается отдельно от другого имущества Учреждения на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в порядке установленном законодательством РФ.

4.2. Имущество Филиала, включая здания, сооружения, оборудование, а также иное особо ценное имущество закреплено за Учреждением собственником имущества на праве оперативного управления и используется Филиалом в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться используемым имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств областного бюджета.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.5. Финансирование деятельности Филиала и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджетов и средств, получаемых от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Учреждения и разрешением Учредителя.

4.6. Имущества и средства Филиала учитываются на отдельном балансе.

4.7. Доходы, полученные в результате приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Филиала и отдельно учитываются на балансе Филиала в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утверждаемой Учреждением.

4.8. Филиал реализует свои платные услуги юридическим лицам и гражданам по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством и согласованным с Учреждением и Учредителем.

## **Глава 5. Руководство деятельностью Филиала**

5.1. Руководитель Филиала является единоличным исполнительным органом Филиала и осуществляет управление Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Положением.

Трудовой договор с Заместителем главного врача - директором филиала заключает главный врач Учреждения на срок не более 5 лет.

Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выданной главным врачом Учреждения.

5.2. Руководитель Филиала несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств и другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.3. Руководитель Филиала в соответствии с Положением:

- руководит деятельностью Филиала и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и осуществление им своих функций;

- издает в пределах своей компетенции приказы, касающиеся деятельности Филиала, контролирует их исполнение;

- устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности должностных лиц филиала;

- дает указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Филиала;

- организует ведение бюджетного и налогового учета, представляет

отчетность;

- осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Филиала обязан:

- осуществлять управление Филиалом;  
- организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Филиал;

## **Глава 6. Трудовые отношения**

6.1. Филиал обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

6.2. Полномочия общего собрания трудового коллектива Филиала определяются действующим законодательством.

## **Глава 7. Прекращение деятельности Филиала**

7.1. Филиал может быть ликвидирован:

- 1) по решению Учреждения по согласованию с Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации;
- 2) по решению суда.

7.2. В случае ликвидации Филиала имущество Филиала остается в собственности Учреждения.

7.3. В случае прекращения существования Филиала документы постоянного хранения ликвидируемого Филиала передаются на хранение в Учреждение или в государственный архив.

## **Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Учреждением и регистрируются в установленном порядке.

